


Rapportages maken in VIPLive

Stappen

1. Ga naar <https://platform.viplive.nl/#/login> en log in

Heb je nog geen account? Zie dan onze [handleiding 'Account aanvragen'](#).

2. Klik rechtsboven op het open hangslotje. 
3. Voer je wachtwoord in (is hetzelfde als VIP) om een beveiligde sessie te starten. Het hangslotje is nu gesloten. Nu zijn de patiëntgegevens ontgrendeld. Dit is een belangrijke stap; als je deze overslaat kan je niet bij de patiëntgegevens in het rapport dat je zo downloadt.


4. Ga in het menu linksboven naar Inzicht en klik op Rapporten.

5. Zoek in de balk linksboven het rapport waar je mee wilt werken of selecteer uit de lijst.

Zoekterm

Bijv.: "NHG" of "Verwijzingen"

6. Vink het blokje voor het rapport aan.

 **ouderenzorg**

7. Boven het rapport verschijnt de optie om een peildatum te kiezen en het rapport te genereren.

PEILDATUM 

 Rapport genereren Laatste upload: 19-04-2023 23:21 uur

8. Kies een peildatum. Voor de meeste rapporten zal dit de datum van vandaag zijn. Voor het NHG-jaarverslag is het verstandig om als peildatum 1-1-2023 te kiezen (voor gegevens over kalenderjaar 2022).


Let op het blokje waarin de datum van de laatste upload staat: alle informatie in VIPLive is van die datum. Informatie die na deze datum in het HIS is gezet staat niet in de rapporten.

9. Na het kiezen van de peildatum klik je op *rapport genereren*.

Achter het rapport verschijnt nu:  **Bezig met aanvragen**

Afhankelijk van de praktijkgrootte en het rapport duurt het aanvragen enkele minuten. Ververs eventueel de pagina.

 **Download rapport**

10. Als het rapport klaar is verandert de knop in:  **Download rapport** klik hierop. Let op, afhankelijk van de browser duurt het weer even voordat het rapport gedownload is.